

Die Stadt Südliches Anhalt sucht!

Bei der Stadt Südliches Anhalt sind im Fachbereich Bau- und Ordnungsverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt 2 Stellen als

Sachbearbeiter/in kommunale Sicherheit und Ordnung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um zwei Vollzeitstellen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Bezahlung erfolgt entsprechend den tariflichen Bestimmungen des TVöD / VKA.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde, insbesondere verkehrsrechtliche Anordnungen, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen, Sondernutzungen nach StVO, Verkehrsschauen, Beschaffung von Verkehrseinrichtungen und Verkehrszeichen
- Ordnungswidrigkeitenverfahren im Bereich der Straßenverkehrsordnung, insbesondere Erstellen schriftlicher Verwarngelder und Bußgeldbescheiden, Bearbeitung der schriftlich und fernmündlich eingehenden Einwände und Einsprüche der Bürgerinnen und Bürger
- eigenverantwortliche Ahndung und Durchsetzung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Dienstanweisungen im Rahmen der Kontrolle des ruhenden Verkehrs
- Fundangelegenheiten (Fundbüro)

Interessiert? Dann sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel und Outlook)
- Verantwortungsbewusstsein, hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- kommunikative Kompetenzen
- PKW-Führerschein
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert, wird jedoch nicht vorausgesetzt

Darauf können Sie sich freuen:

- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung

Wenn Ihnen die ausgeschriebene Stelle gefällt und Sie über die dargestellten Fähigkeiten verfügen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer ausführlichen

Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Beschäftigungsnachweis, qualifizierte Arbeitszeugnisse oder ggf. Beurteilungen).

Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens zum 26.01.2024** per E-Mail als PDF-Anhang an rwagner@suedliches-anhalt.de oder per Post an folgende Adresse:

Stadt Südliches Anhalt
Fachbereich 1
- Kennwort: SB Sicherheit und Ordnung -
Weißandt-Görlau
Hauptstraße 31
06369 Südliches Anhalt

Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Kosten, die im Rahmen der postalischen Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Stadt und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber in eine Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Haben Sie Fragen? Dann melden Sie sich gern.

Frau Wagner

Telefonnummer: 034978/26512

E-Mail: rwagner@suedliches-anhalt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Thomas Schneider

Bürgermeister

Stadt Südliches Anhalt