

# Die Stadt Südliches Anhalt sucht!

Bei der Stadt Südliches Anhalt ist im Fachbereich Bauhofverwaltung zum 01. März 2025 eine Stelle als

## Sachbearbeiter Bauhof (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Verwaltung und Koordination für die Bereiche Grünflächen- und Friedhofspflege, Spielplätze, Straßen und Winterdienst
- Planung, Beschaffung und Instandhaltung der Arbeitsmittel (Fahrzeuge, Geräte, Maschinen, Werkzeuge etc.)  
Organisation der laufenden und wiederkehrenden Unterhaltungs-, Instandhaltungs- und Reinigungsaufgaben des Bauhofes
- Durchführung von Baumkontrollen, Beauftragung von Baumpflegearbeiten und Baumpflanzungen
- Interne Leistungsverrechnung
- Verwaltungsaufgaben des Bauhofes

### Interessiert? Dann sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, oder vergleichbarer Abschluss möglichst mit Berufserfahrung
- handwerkliches Verständnis wünschenswert
- sicheres, korrektes und höfliches Auftreten gegenüber Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Bürgerinnen/Bürgern
- Eigeninitiative, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, sowie kontinuierliche Arbeitsweise
- Kenntnisse und sichere Anwendung von MS-Office
- sachbezogenes Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B, Klasse C1E wünschenswert
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst für die Winterdienstsaison

Aufgrund des vielseitigen, wie auch abwechslungsreichen Betätigungsfeldes wird ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, umsichtiges Arbeiten und handwerkliches Geschick sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit und bürgerfreundliches Verhalten vorausgesetzt. Ebenfalls wird die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit für die Absicherung des Winterdienstes vorausgesetzt.

### Darauf können Sie sich freuen:

- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche), Zusatzversorgung
- Homeoffice
- flexible Arbeitszeiten

- Weiterbildungsmöglichkeiten entsprechend des Aufgabenbildes

Wenn Ihnen die ausgeschriebene Stelle gefällt und Sie über die dargestellten Fähigkeiten verfügen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Beschäftigungsnachweis, qualifizierte Arbeitszeugnisse oder ggf. Beurteilungen).

Bewerbungen mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum 06.01.2025 per E-Mail im PDF-Format und möglichst als eine Datei an fbl1@suedliches-anhalt.de oder per Post an folgende Adresse:

Stadt Südliches Anhalt  
Fachbereich 1  
- Kennwort: Bewerbung Sachbearbeiter Bauhof –  
Weißandt-Görlau  
Hauptstraße 31  
06369 Südliches Anhalt

Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Kosten, die im Rahmen der postalischen Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Stadt und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückschlag bei. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber in eine Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Haben Sie Fragen? Dann melden Sie sich gern.

Herr Volkmer

Telefonnummer: 034978/26560

E-Mail: [cvolkmer@suedliches-anhalt.de](mailto:cvolkmer@suedliches-anhalt.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Thomas Schneider

Bürgermeister