

# **Die Stadt Südliches Anhalt sucht!**

Die Stadt Südliches Anhalt sucht zum 01.02.2026 eine/n

## **Sachbearbeiter/in Steuern (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Ihre Kernaufgaben sind insbesondere:**

- Veranlagung und Verwaltung der kommunalen Steuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer)
- Prüfung der Steuermessbescheide der Finanzämter, bedarfsweise Klärung von Unstimmigkeiten und Veranlassung von Berichtigungen
- Erfassung von Neu- und Nachveranlagungen sowie laufende Bescheiderstellung im Haushaltsjahr
- Bearbeitung von Stundungsfällen, Niederschlagungs- und Erlassvorgängen im Bereich des Steueramts
- Bearbeitung von steuerrechtlichen Angelegenheiten der Kommune als Steuerpflichtige (Umsetzung § 2b UStG)

### **Interessiert? Dann sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder Steuerfachangestellte/r (w/m/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation, idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich Steuern
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrungen in der kommunalen Finanzverwaltung sind von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- sicherer Umgang mit Zahlen und Verständnis des Steuersystems

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche), Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeiten

Wenn Ihnen die ausgeschriebene Stelle gefällt und Sie über die dargestellten Fähigkeiten verfügen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Beschäftigungsnachweis, qualifizierte Arbeitszeugnisse oder ggf. Beurteilungen).

Bewerbungen mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum 28.11.2025 per E-Mail im PDF-Format und möglichst als eine Datei an [rwagner@suedliches-anhalt.de](mailto:rwagner@suedliches-anhalt.de) oder per Post an folgende Adresse:

Stadt Südliches Anhalt  
Fachbereich 1  
- Kennwort: Bewerbung SB Steuern -  
Weißandt-Gölzau  
Hauptstraße 31  
06369 Südliches Anhalt

Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Kosten, die im Rahmen der postalischen Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Stadt und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber in eine Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Haben Sie Fragen? Dann melden Sie sich gern.

Frau Wagner

Telefonnummer: 034978/265-12

E-Mail: [rwagner@suedliches-anhalt.de](mailto:rwagner@suedliches-anhalt.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Thomas Schneider  
Bürgermeister